

பின்னிணைப்பு D - வருநிகழ்வுத் திட்டங்கள்

பொதுமக்களுக்கு சேவை செய்வதை மற்றும்/அல்லது தேர்தல் நடத்துவதில் இருந்து துறையைத் தடுக்கக்கூடிய அவசரநிலை அல்லது பிற நிகழ்வுகள் நடந்தால், தேர்தல்களின் போது முன்னெடுப்பதற்கான செயல்முறைகளை அமைப்பதே வருநிகழ்வுத் திட்டத்தின் நோக்கம் ஆகும். அவசரநிலை உள்ள போது, இந்தத் துறையின் தேர்தல்களை நடத்துவதற்கான கடமையை ஆளுநர் மட்டுமே நிறுத்திவைக்கலாம்.¹

இந்தத் திட்டங்கள் மாநிலச் செயலாளரின் (SOS) அவசரநிலை திட்டத்துடன் இணைத்து பயன்படுத்தலாம்.

ஓர் அவசரநிலையில் உருவாக்கப்பட்ட எச்சரிக்கை அளவை பொறுத்து, அவசர நிலைகளை எதிர்கொள்ளும் விதத்தை துறை தீர்மானிக்கிறது. எப்போதும்போல, சட்ட அமலாக்கம் அல்லது மருத்துவ உதவித் தேவைப்படும் அவசரநிலை சூழ்நிலையை ஓர் ஊழியர் அறிந்தால், அவர்கள் எண் 911-ஐ அழைத்து தள மேற்பார்வையாளருக்குத் தெரிவிப்பார்கள்.

நினைவிருக்கட்டும், தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு என்பது அலுவலகத்தில் உள்ள எந்த ஆவணங்களை விடவும் அதிக முக்கியமானது.

முதலில் எடுக்க வேண்டியவை என்ன (வெளியேறுதல் வழக்கில்)

- அவ்வாறு செய்ய நேரம் இருந்து, அது தனிப்பட்ட பாதுகாப்பைப் பாதிக்காது என்றால், முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் பொருட்களை ஊழியர்கள் சேகரிக்கலாம் அல்லது பாதுகாக்கலாம்:
 1. வாக்குச்சீட்டுகள் (வாக்களித்தவை முதலில், மற்றவை இரண்டாவதாக)
 2. பணம் மற்றும் காசோலைகள் மற்றும் சில்லறை பணப்பெட்டி

இன்றியமையாத மற்றும் பிற பதிவுகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் மீட்பு (அவசரநிலை காலங்களில்)

- கீழே உள்ள உருப்படிகள் இன்றியமையாததாக மற்றும் அத்தியாவசிய பதிவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன, மேலும் அவசரநிலையின் தன்மை மற்றும் விஸ்தீரணத்தைப் பொறுத்து முடிந்தால் கட்டிடத்திலிருந்து எடுக்கப்பட வேண்டும்.
 1. எண்ணப்பட்ட மற்றும் எண்ணப்படாத வாக்குச் சீட்டுகள்

¹GC§ 8571

2. சேவையகங்கள்
3. பிற மின்னணு தரவு சேமிப்பகம்
4. வாக்காளர்களின் பட்டியல்
5. சில்லறை பணப்பெட்டியில் உள்ள பணம் மற்றும் காசோலைகள்

கணினிப் பாதுகாப்பு

- டெஸ்க்டாப் கம்ப்யூட்டர்களைப் பாதுகாப்பாக மூட நேரமில்லை என்றால், ஊழியர்கள் Ctrl+Alt+Delete-ஐப் பயன்படுத்தி தங்கள் கணினியைப் பூட்டிவிட வேண்டும்.
- இதற்கு காரணம், பவர் பொத்தானை ஒருமுறை அழுத்துவது மட்டும் இணைப்பைத் துண்டித்து முழுமையாக மூட போதுமானதாக இருக்காது.
- மின்சாரம் இல்லையென்றால், கணினிகளைக் கையாளும் சிறந்த வழி தெரிவதற்காக, தொழில்நுட்ப சேவைகள் மற்றும் தீர்வுகள் (TSS) துறையின் வழிகாட்டுதலுக்காக ஊழியர்கள் காத்திருக்க வேண்டும்.

எண்ணப்பட்ட மற்றும் எண்ணப்படாத வாக்குச்சீட்டுகள்

- பொதுவாக, எண்ணப்பட்டாலும் படாவிட்டாலும், வாக்குச்சீட்டுகள் அந்தந்தத் தொகுதியில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு இறுதிசேமிப்பிற்குத் தயாராகும்வரை பாதுகாப்பான வாக்குச்சீட்டு அறையில் சேமிக்கப்படுகின்றன. வாக்குச்சீட்டுகள் எண்ணப்பட்ட பிறகு, அவை தனிப் பாதுகாப்பான இடத்தில் சேமிக்கப்படும். எண்ணப்படாத வாக்குச்சீட்டுகள் அவற்றின் நிலைக்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டு சேமிக்கப்படுகின்றன:
 1. வாக்குச்சீட்டுகள் இன்னும் உறைக்குள் உள்ளன, வரிசைப்படுத்தப்படவில்லை, மற்றும் கையெழுத்து சரிபார்க்கப்படவில்லை
 2. வாக்குச்சீட்டுகள் இன்னும் உறைக்குள் உள்ளன, தொகுதிவாரியாக வரிசைப்படுத்தப்பட்டு, மற்றும் கையெழுத்து சரிபார்க்கப்பட்டன
 3. வாக்குச்சீட்டுகள் உறைக்கு வெளியே எடுக்கப்பட்டு மற்றும் தொகுதி எண்ணுடன் உள்ள பெட்டிகளில் உள்ளன
- **குறிப்பு:** வாக்குச்சீட்டுகள் கையெழுத்து சரிபார்ப்புக்காக ஒரு பணிநிலையத்தில் அல்லது வாக்குச்சீட்டு தேர்வு அறையில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படலாம்.
- ஊழியர்கள் கட்டிடத்திலிருந்து வாக்குச்சீட்டை அகற்ற தேவைப்படும் அவசரநிலை ஏற்பட்டால், ஊழியர்கள் பெட்டிகளை

அல்லது தொட்டிகளை டேப் மூலம் கட்டி புதிய இடத்திற்கு இடமாற்றிவிட வேண்டும்.

- அவற்றை கட்டிடத்திலிருந்து இடமாற்ற முடியாவிட்டால், பாதுகாப்பான அறைகளில் ஒன்றில் வாக்குச்சீட்டுகள் வைக்கப்படும்.
- அகற்றுவதற்கு நேரமில்லை என்றால், வெற்றாக உள்ள, வழங்கப்படாத வாக்குச்சீட்டுகளை விட்டுவிடவேண்டும். நேரம் இருந்தால், வெற்றாக உள்ள, வழங்கப்படாத வாக்குச்சீட்டுகளை என்ன செய்ய வேண்டும் என்று வாக்காளர்களின் பதிவாளர் (ROV) அல்லது நியமிக்கப்பட்டவர் ஊழியர்களுக்கு அறிவுறுத்துவார்.

வாக்காளர்களின் தகவல் வரலாறு புதுப்பித்தலில் இடையூறு அல்லது இணைப்பு இழப்பு

- வாக்கு மைய தலைவர் பிரதான ROV அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பார்.
- இடையூறு ஒரு குறிப்பிட்ட வாக்குமையத்தில் மட்டுமே இருந்து, அது 30 நிமிடங்களுக்கும் மேலாக நீடித்தால், அல்லது வாக்காளர்களின் அளவைப் பொறுத்து ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க நேரம் வரை நீடித்தால், வாக்காளர்கள் மற்றொரு வாக்குமையத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள் அல்லது தற்காலிகமாக வாக்களிக்கும் வாய்ப்பைப் பெறுவார்கள்.
- இடையூறு கவுண்டி முழுவதும் ஏற்பட்டிருந்தால், மற்றும் ஊழியர்களால் வாக்காளரின் சரியான வாக்குச்சீட்டு வகை அல்லது தொகுதியை தீர்மானிக்க முடிந்தால், வாக்கு மைய வாக்கு மைய ஊழியர்கள் மின்னணு வாக்குப்பதிவு உபகரணங்கள் மூலம், முடிந்தால், தற்காலிக உறைகளில் தற்காலிக வாக்குச்சீட்டுகளை வழங்கலாம்.
- கணினி மீண்டும் இயங்க தொடங்கியதும் EIMS-இல் உள்ளிடுவதற்காக, அனைத்து வாக்காளர்களின் காகித பதிவுகளையும் மற்றும் தகவல்களையும் வைத்துருக்கவும்.
- வாக்களிப்பு சிஸ்டம்ஸ் பிரிவு விற்பனையாளர்(களை) உடனே தொடர்பு கொண்டு சிக்கலை முடிந்தவரை விரைவில் தீர்ப்பார்.

மின்தடை

- வாக்கு மைய தலைவர் முக்கிய ROV அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பார்.
- மின்தடை 15 நிமிடங்களுக்கும் மேலாக நீடித்தால், வாக்காளர்கள் மற்றொரு வாக்குமையத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள்.

- வலைத்தளம், தொலைபேசி பதிவு, செய்தி, வானொலி, சமூகஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

கொந்தளிப்பான வானிலை

- வாக்கு மைய தலைவர் முக்கிய ROV அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பார்.
- வானிலை காரணமாக ஒரு வாக்குமையத்தை அணுக முடியாத நிலை ஏற்பட்டால் அல்லது அது பாதுகாப்பற்றதாக இருந்தால், காப்பாக உள்ள வாக்குமையத்துடன் தொடர்பு கொள்ளப்பட்டு, உடனடியாக பயன்படுத்துகிற மாதிரி அது தயாரிக்கப்படும்.
- வலைத்தளம், தொலைபேசி தகவல், செய்தி, வானொலி, சமூக ஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

தீ அல்லது பிற பேரழிவு

- அனைத்து ஊழியர்களும் வாக்காளர்களும் முதலில் பாதுகாப்பாக வெளியேற்றப்பட வேண்டும்.
- வாக்கு மைய தலைவர் முக்கிய ROV அலுவலகத்திற்கு தெரிவிப்பார்.
- நேரம் அனுமதித்தால், வாக்குமைய ஊழியர்கள் பின்வருவனவற்றை வரிசைப்படி செய்வார்கள்:
 1. வைக்கப்பட்டிருக்கும் இடத்திலிருந்து வாக்களிக்கப்பட்ட அனைத்து வாக்குச்சீட்டுகளையும் பாதுகாப்பாக அகற்றுவார்கள் (அஞ்சல் மூலம் வாக்களிப்பு வாக்குச்சீட்டுகள், உபகரணங்களிலிருந்து மெமரி கார்டுகள், கருப்பு வாக்குச்சீட்டு பெட்டியிலிருந்து காகித வாக்குச்சீட்டுகள் மற்றும் நிபந்தனை வாக்காளர் பதிவு வாக்குச்சீட்டுகள்)
 2. தேர்தல் தகவல் மேலாண்மை அமைப்பை (EIMS) அணுகும் அனைத்து கணினிகளையும் பாதுகாப்பாக வைப்பார்கள்/அனைத்து விடுவார்கள்
 3. அனைத்து வாக்களிக்கும் உபகரணங்களையும் பாதுகாப்பாக வைப்பார்கள்/மூடுவார்கள்
 4. முடிந்தால், எந்தவொரு கணினிகள்/உபகரணங்களையும் அகற்றுவார்கள்.
- பிரதான ROV அலுவலகம் வலைத்தளம், தொலைபேசி பதிவு, செய்தி, வானொலி, சமூக ஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம்

பொது மக்களுக்கு அறிவிப்பார்கள், மேலும் மாற்று வாக்கு மையங்களைப் பற்றி மக்களுக்கு தெரிவிப்பார்கள்.

- மாற்று வாக்கு மையம் முடிந்தவரை விரைவில் அமைக்கப்படும்.

வாக்களிப்புக் கருவியின் செயலிழப்பு

- வாக்கு மைய தலைவர் பிரச்சினையைத் தீர்க்கும் சமயத்திலேயே, வாக்காளர்களுக்கு காகித வாக்குச்சீட்டுகளை வழங்க முடியும்.
- வாக்கு மைய வாக்கு மைய கையேட்டில் வழங்கப்பட்ட சரிசெய்தல் வழிமுறைகளை வாக்குமைய தலைவர் பின்பற்றுவார்.
- பிரச்சினையை தீர்க்க முடியாவிட்டால், வாக்குமைய தலைவர் பிரதான ROV அலுவலகத்தை தொடர்புகொள்வார்.
- தொழில்நுட்ப ஆதரவை அனுப்புவது அல்லது மாற்று உபகரணங்களை அனுப்புவது போன்ற பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை ROV எடுப்பார்.

பேலட் ஆன்டிமாண்டு உபகரணம் வேலை செய்யவில்லை என்றால்

- ஊழியர்களுக்கான வாக்கு மைய கையேட்டில் வழங்கப்பட்ட சரிசெய்தல் வழிமுறைகளை வாக்குமைய தலைவர் பின்பற்றுவார்.
- பிரச்சினையைத் தீர்க்க முடியாவிட்டால், வாக்குமைய தலைவர், ROV அலுவலகத்தைத் தொடர்புகொண்டு, வாக்குச்சாவடியின் காப்புத் தொகுப்பிலிருந்து தேவைப்படும் போது வாக்குச்சீட்டு இயந்திரம் அனுப்பப்படுவதை கவனிப்பார்.
- தேவைப்படும் போது வாக்குச்சீட்டு இயந்திரங்கள் இன்னும் இயங்கவில்லை என்றால், வாக்கு மையங்களில் வாக்குச்சீட்டைக் குறிக்கும் சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்படும்.
- வாக்கு மைய த்தில் மின்தடை ஏற்பட்டால், வாக்களிக்கும்பணியில் இடையூறு ஏற்படுவதைத் தடுக்க ஒரு ஜெனரேட்டர் பயன்படுத்தப்படும்.
- ஜெனரேட்டர்களைப் பயன்படுத்திய பின்னரும் மின்தடை தொடர்ந்தால், முன் அச்சிடப்பட்ட தற்செயல் வாக்குச்சீட்டு வகைகள் வாக்காளர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- முன்-அச்சிடப்பட்ட தற்செயல் வாக்குச்சீட்டுகள் தீர்ந்துவிட்டால், கடைசி தற்செயல்வாக்குச்சீட்டின் அடிப்படையில் கையால் எழுதப்பட்ட வாக்குச்சீட்டுகளை ROV ஏற்றுக்கொள்ளும்.

இணைய இணைப்பில் தோல்வி

- ஊழியர்களுக்கான வாக்கு மைய கையேட்டில் வழங்கப்பட்ட சரிசெய்தல் வழிமுறைகளை வாக்குமைய தலைவர் பின்பற்றுவார்.
 - பிரச்சினையை தீர்க்க முடியா விட்டால், வாக்குமைய தலைவர் பிரதான ROV அலுவலகத்தை தொடர்புகொள்வார்.
 - வாடிக்கையாளர் ஆதரவுக்காக கவுண்டி தகவல் சேவைகளை அல்லது இணைய வழங்குநரைத் தொடர்புகொள்வது போன்ற பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை ROV எடுப்பார்.
- இணைய நிறுத்தம் 15 நிமிடத்திற்கு மேலாக நீடித்தால், வாக்கு மைய வாக்கு மைய ஊழியர்கள், முடிந்தால், மின்னணு வாக்குப்பதிவு உபகரணங்கள் மூலம், தற்காலிக உறைகளில் தற்காலிக வாக்குச்சீட்டுகளை வழங்கலாம்.
- தேர்தல் ஊழியர்கள் முக்கிய ROV அலுவலகத்தில் உள்ள EIMS இல் உள்ளிடுவதற்காக, வாக்கு மைய வாக்கு மைய ஊழியர்கள் அனைத்து வாக்காளர்களின் காகித பதிவுகளையும் தகவல்களையும் வைத்திருப்பார்கள்.
- இணைய நிறுத்தம் ஒரு மணிநேரத்திற்கும் மேலாகநீடித்தால், அல்லது வாக்காளர்களின் அளவைப் பொறுத்து ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க நேரம் வரை நீடித்தால், வாக்காளர்கள் மற்றொரு வாக்குமையத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள். ROV வலைத்தளம், தொலைபேசி பதிவு, செய்தி, வானொலி, சமூக ஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

பயன்படுத்தமுடியாத வாக்கு மையம்

- ஒரு வாக்குமையத்தை ஏதோ காரணத்தால் பயன்படுத்த முடியாது என்றால், வாக்குமைய தலைவர் அதை பிரதான ROV அலுவலகத்திற்கு அறிவிப்பார்.
- பயிற்சிபெற்ற மாற்றுஊழியர்களின் பட்டியல் பிரதான ROV அலுவலகம் மூலம் பராமரிக்கப்படும்.
- புதிய வாக்கு மைய த்தை இடம்மாற்றுவதற்கும் அமைப்பதற்கும் வாக்கு மைய வாக்கு மைய ஊழியர்களுக்கு தேர்தல் லாஜிஸ்டிக்ஸ் அதாவது ஏற்பாட்டியல் ஊழியர்கள் உதவுவார்கள்.
- ROV வலைத்தளம், தொலைபேசிசெய்தி, செய்தி, வானொலி, சமூக ஊடகங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் இடமாற்றம் குறித்து பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படும்.

காப்பாக உள்ள வாக்குமையங்கள்

- தேர்தல் தேதி வரை தாமதித்து ROV மாற்று வாக்கு மையத்தை ஒதுக்கலாம்.

- புதிய வாக்குமையம் அசல் வாக்குமையத்திற்கு முடிந்தவரை அருகில் இருக்கவேண்டும், மேலும் புதியதளத்திற்கு வாக்காளர்களை வழிநடத்தும் ஒரு அறிவிப்பு அசல் தளத்தில் ஒட்டப் பட்டிருக்கவேண்டும்.

அதிகரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு (எச்சரிக்கை தீவிரம்#1)

ROV அல்லது சட்ட அமலாக்கம் மூலம் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் அதிகரிக்கப்பட்டால், ROV, பொருந்தும்போது, அவசரநிலை சேவைகள் இயக்குநரின் அலுவலகத்தில் பின்வரும் அனுமதிகளைக் கோரலாம்:

- வாக்காளர்கள் வாக்களிக்க கட்டிடத்திற்குள் நுழைந்து வெளியேறுவதற்கு;
- ஊழியர்கள் வாக்குச்சீட்டுகள் எண்ணுவதைத் தொடர்; அல்லது
- வழக்கமான வணிகத்தை நடத்த பொதுமக்கள் நுழைய.

பொதுமக்கள் மற்றும் பணியாளர்களை வெளியேற்றுதல் (எச்சரிக்கை தீவிரம்#2)

மேலே விவாதிக்கப்பட்ட நிலையான மற்றும் அதிகரிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் கூடுதலாக வெளியேற்றுதலுக்காக நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்தலாம்:

- அலாரம் ஒலித்தால் மிக அருகிலுள்ள வெளியேறும் வழியில் அமைதியான முறையில் உடனடியாக வெளியேறுமாறு பொதுமக்களிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- குறைபாடுள்ளோர் அல்லது வெளியேறுவதற்கு உதவித் தேவைப்படுபவர்கள் உட்பட அனைத்து பொதுமக்களுக்கும் உதவ வேண்டும்.
- கதவுகளைப் பூட்டி இன்றியமையாத பதிவுகள் மற்றும் வாக்குச்சீட்டுகளைப் பாதுகாக்க வேண்டும்.
- ஒதுக்கப்பட்ட சந்திப்பு இடத்திற்குச் சென்று ஒன்றாக இருக்க வேண்டும்.
- ROV ஒரு மாற்றுதளத்தை அங்கீகரிப்பார்.
- அவசரநிலை செய்திகளைக் குரல்-அஞ்சலில் அனுப்பவும் மற்றும் கட்டிடத்தில் ஒட்டவும்.
- முடிந்தால், மாற்றுத் தளத்திற்கு துறை தொலைபேசி இணைப்புகளைத் திசைதிருப்பவும்.
- கட்டிடத்தின் நிலையை, கட்டிடத்தில் இல்லாத ஊழியர்களுக்கு செல்ஃபோன் வழியாகத் தெரிவிக்கவும்.
- முன்-நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் ஒவ்வொரு மாடியையும் சரி பார்த்துவிட்டு, வெளியேறிய பின் கதவுகளை மூடுவார்கள்.

தேர்தல் நாளில் வெளியேற்றுதல்கள்

தேர்தல் தேதியன்று துறையின் வெளியேற்றுதல் நடந்தால், மேலே குறிப்பிட்டதுடன் கூடுதலாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்:

- வாக்குச்சீட்டை செயல்படுத்துவதை உடனடியாக நிறுத்துவதோடு, வாக்குச்சீட்டு அறை மற்றும் எண்ணும் அறைக்கான கதவகளைப் பூட்டுவதன் மூலம் வாக்குச்சீட்டுகளையும் அட்டவணைப்படுத்தல் உபகரணங்களையும் பாதுகாக்கவும். வரிசைப்படுத்தப்படாத வாக்குச்சீட்டுகள் ஏற்கனவே பாதுகாக்கப்பட்ட அறையில் சேமிக்கப்பட்டுள்ளன.
- கையெழுத்து சரிபார்ப்புக்கான பணிநிலையங்களில் உள்ள வாக்குச்சீட்டுகள் பாதுகாப்பான வாக்குச்சீட்டு அறையில் வைக்கப்படும்.
- அச்சமயத்தில் பெறப்பட்ட, ஆனால் இன்னும் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு விநியோகிக்கப்படாத வாக்குச்சீட்டுகள், ஏற்கனவே பாதுகாக்கப்பட்ட வாக்குச்சீட்டு அறையில் சேமிக்கப்பட்டுள்ளன.
- யாரேனும் வாக்காளர் இருந்தால், அவசர நிலைக்கு மிகவும் பொருந்தும்வகையில், வாக்களிக்கும் இடத்தின் மாற்று இடத்தைப் பற்றி வாக்காளர்களுக்கு தெரிவிக்கவும்.
- கவுண்டி முழுவதும் மாற்று டிராப்-பாக்ஸ் கிடைக்கும் இடங்களைப் பற்றி கட்டிடத்தில் ஒட்டவும்.

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாக்குமையங்களை பாதிக்கும் அவசரநிலைகள்

ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வாக்குமையங்களைப் பாதிக்கும் அவசர நிலை ஏற்பட்டால், இடமாற்றம் மற்றும்/அல்லது வாக்குமையங்களை ஒருங்கிணைத்தலும் தேவைப்படலாம்.

இத்தகைய சூழ்நிலைகளில், பின்வரும் நடைமுறைகளைத் தேர்தல் அதிகாரிகள் பின்பற்ற வேண்டும்.

- வாக்காளர்களைப் புதிய தளங்கள் மற்றும் வாக்குச்சீட்டு டிராப்-பாக்ஸ் உள்ள இடங்களுக்கு அனுப்ப, இடமாற்றத்தைப் பற்றி அறிவுறுத்தும் அடையாளக்குறிகளை ஒட்டவும்.
- வாக்களிக்கப்பட்ட அனைத்து வாக்குச்சீட்டுகளையும் சேகரித்து, முடிந்தால், சுயமாக- சீல் ஆகும் பைகளில் பாதுகாக்கவும்.
- வாக்குச்சீட்டு பெட்டி, வாக்களிக்கப்படாத வாக்குச்சீட்டுகள் மற்றும் வாக்காளர்களின் பட்டியலைச் சேகரித்து புதிய இடத்திற்கு அனுப்பவும்.
- குறைந்தது இரண்டு தேர்தல் அதிகாரிகள், அல்லது ஆய்வாளர்கள், ஒவ்வொரு வாக்குமையத்திலிருந்தும் எல்லா நேரங்களிலும்

வாக்குச்சீட்டுகளுடன் இருக்க வேண்டும், மேலும் வாக்குச்சீட்டுகள் புதிய வாக்குமைய இடங்களுக்கு பாதுகாப்பாக மாற்றப்படுவதை கண்காணிக்க வேண்டும்.

- முடிந்தால், தேவையான புதிய சீல்களைத் துறை வழங்கும்.

களத்தில் சேகரிப்பு வழிகள் அல்லது பணியாளர்களைப் பாதிக்கும் அவசரநிலைகள்

களத்தில் சேகரிப்பு வழிகளை அல்லது ஊழியர்களைப் பாதிக்கும் அவசரநிலை ஏற்பட்டால், துறை ஊழியர்கள் தளத்தின் நிலைமை குறித்து களத்தில் உள்ள தேர்தல் அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

அதிகார ஒப்படைப்பு

அவசரநிலை ஏற்பட்டால், ROV துறை சார்ந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அனைத்து முடிவுகளையும் எடுப்பார். முடிவுகளை எடுக்க ROV இல்லை என்றால், முழு அதிகாரமும் உதவி ROV(களுக்கு)-க்கு மாற்றப்படுகிறது. முடிவுகளை எடுக்க இருவருமே இல்லை என்றால், இருப்பதிலேயே மிக மூத்த ஊழியருக்கு அதிகாரம் மாற்றப்பட வேண்டும்.

ஒரு பாதுகாப்பான இடத்திற்கு சென்றதும், ROV மற்றும் அவர் நியமித்த ஊழியர்கள் சந்தித்து சேத மதிப்பீட்டைச் செய்ய வேண்டும், முடிந்தால், கணினி மீட்பைத் தொடங்க வேண்டும், மேலும் அவசரநிலையின் தன்மையின் அடிப்படையில் எந்த நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்தாக வேண்டும் அல்லது எவற்றை தொடரலாம் என்பதைத் தீர்மானிக்க வேண்டும். இந்தச் சந்திப்பின் முடிவு கைப்பேசி மற்றும் வீட்டு எண்கள் மூலம் ஊழியர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

அவசரநிலை காலத்திலும் அதற்குப் பின்னரும் நடக்கும் தகவல்தொடர்பு

பொதுவாக, துறைத் தலைவர் வெளியேற்றுதலைத் தொடங்குவது குறித்து ஓர் அறிவிப்பை வெளியிடுவார். அமைதியாக, வரிசையாக எங்கிருந்து வெளியேற வேண்டும், ஒவ்வொரு வெளியேற்றுதல் நெறிமுறைக்கும் எங்கு சந்திக்க வேண்டும் என்பது குறித்து அனைத்து அலுவலக ஊழியர்களுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் அறிவுறுத்தப்படும்.

அவசரநிலை காலத்திலோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ ஊழியர்களுடன் தொடர்பு கொள்ள துறையில் பின்வரும் முறைகள் பயன்படுத்தப்படும்:

- கைப்பேசிகள்
- துறையின் குரல் அஞ்சல்

- உரைச்செய்தி
- வீட்டுத் தொலைபேசிகள்

பாதுகாப்பு அதிகாரிகள் கட்டிடம் முழுவதிலும் பார்த்தபின்னர் வெளியேற்றுதல் இடத்தில் வருகைப்பதிவை சரிபார்ப்பார்கள். அனைத்து ஊழியர்களும் கணக்கில் வந்ததுமே, தளத்தில் உள்ள எந்த அதிகாரிகளுக்கும் அறிவிக்கப்படும். இருப்பினும், வருகைப்பதிவு அழைப்பின்போது ஒரு குழுஉறுப்பினர் கணக்கில்வராவிட்டால், அதிகாரிகளுக்கு உடனடியாக அறிவிக்கப்படும். பாதுகாப்பு ஒருங்கிணைப்பாளர் அல்லது நிர்வாகம் மீண்டும் நுழைவதற்கான நிலை மற்றும் சாத்தியம் குறித்து ஊழியர்களிடம் தெரிவிப்பார்.

முன்-பதிவு செய்யப்பட்ட செய்தி

அவசரநிலை செய்தியின் உள்ளடக்கங்கள் அவசரநிலையின் தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. தேர்தல் தேதியன்று அவசரநிலை ஏற்பட்டால், செய்திகள் புதுப்பித்த நிலையில் இருப்பதையும், புதிய வாக்களிப்புத் தளங்களைப் பற்றிய வெளிச்செல்லும் செய்திகள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்கப்படுவதையும் உறுதிசெய்வது நிர்வாக சேவை மேலாளரின் பொறுப்பாகும்.

புதிய பணியாளருக்கான அறிமுகப்பயிற்சி

புதிய பணியாளர்களுக்கு இந்தக் கொள்கையின் உள்ளடக்கங்கள் குறித்து அவர்களின் மேற்பார்வையாளர் மூலம் தெரிவிக்கப்படும். அனைத்து ஊழியர்களும் வெளியேற்றுதல் வழிகள் மற்றும் சந்திப்புத் தளங்களை நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.

துறை ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி உத்தி

அடிப்படை பாதுகாப்பு மற்றும் அவசரநிலை தகவல்கள் மற்றும் இந்தத் திட்டத்தின் நகலை உள்ளடக்கிய ஒரு வழிகாட்டிப் புத்தகத்தை துறை பராமரிக்கிறது.

இந்த வழிகாட்டி ஒவ்வொரு தேர்தலுக்கும் முன்னர் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படும். இறுதி வழிகாட்டி தேர்தல் தேதிக்கு 120 நாட்களுக்கு முன்னர் முடிக்கப்பட வேண்டும்.